

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 30.05.2017 № 568

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального жилищного контроля Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление) является функциональным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и создано с целью осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

1.5. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Задачи и функции управления

2.1. Задачей управления является контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, областными законами, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск"

в области жилищных отношений (далее – обязательные требования) на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. Функции управления:

2.2.1. Организует и осуществляет жилищный контроль на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.2. Разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального жилищного контроля в установленном порядке.

2.2.3. Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям в отношении муниципального жилищного фонда.

2.2.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, и направляет материалы для рассмотрения дел об административных правонарушениях уполномоченными органами в установленном порядке.

2.2.5. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.2.6. Обращается в суд с заявлениями в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля.

2.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, областными законами, а также муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3. Права управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования "Город Архангельск", заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на управление.

3.1.4. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, а также других организаций независимо от форм собственности и иных специалистов.

3.1.5. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Архангельск".

Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

4.2. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.

Начальник управления является должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Начальник управления:

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление, взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

вносит заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителю аппарата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников управления, о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к ним;

издает приказы по вопросам организации деятельности управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

запрашивает и получает от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимую информацию;

выполняет иные полномочия, возложенные на него муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

4.4. Должностные лица управления являются муниципальными жилищными инспекторами.

4.5. Положение об управлении, структура и штатная численность утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск" Архангельска.

4.6. Штатное расписание управления утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.8. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат работникам управления производит отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4.9. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности управления осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

5. Переименование и прекращение деятельности управления

Управление переименовывается и прекращает свою деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании постановления Главы муниципального образования "Город Архангельск".
